

個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第29条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請求日	年 月 日
住所	〒
氏名	印
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	
当社との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 (お買い上げ製品名:) <input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 所属企業・団体名: <input type="checkbox"/> 当社従業員 (従業員番号:) <input type="checkbox"/> 退職者 (退職時の所属事業所:) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください:
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
請求の詳細	
請求の根拠	

<注意事項>

- 1、本人の身分証明書(健康保険証、運転免許証等)の写し、または戸籍謄本の原本を添付願います。
- 2、代理人が請求を行う場合には、本人及び代理人の身分証明証の写し並びに委任状を添付願います。
- 3、利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料相当額の郵便定額小為替を同封願います。
- 4、回答は、本人の身分証明書に記載の住所に郵送で行います。